

I CIRCOLO DIDATTICO V.BACHELET CIAMPINO

PROTOCOLLO DI CIRCOLO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

In osservanza delle disposizioni di cui al Decreto Legge 111/2021, del Piano Scuola 2021/22 (DM 257/2021) e del Protocollo d'Intesa per l'attuazione delle misure di sicurezza del 14.08.2021, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR di Circolo .

1. Premessa

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. il distanziamento interpersonale (non inferiore al metro) ove sia possibile
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso);
3. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un Comitato di Prevenzione composto dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori, dal Referente Covid di Istituto, dalle Referenti Covid di Plesso, oltre che dal R.S.P.P e dal MC. In particolare il Referente Covid di Istituto e le Referenti Covid di Plesso rappresentano i punti di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure di seguito indicate.

2. Accesso ed uscita dal Plesso

La preconditione per l'accesso a scuola del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali, degli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
3. non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
4. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza secondo i tempi previsti dalla normativa
5. **l'obbligo del green pass** (tranne per gli alunni)

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dagli organi competenti. Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dai plessi, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

Tabella 1 – Differenziazione ingressi ed uscite nelle pertinenze esterne del plesso Bachelet

CLASSE	ORARIO	ENTRATA	USCITA
--------	--------	---------	--------

I A	8.00-13.30 8.00-13.00 venerdì	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
I B	8.10-16.10	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
I C	8.20-16.20	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
II B TEMPO MISTO	8.00-13.30 8.00-13.00 venerdì 8.00-16.00	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
II C	8.20-16.20	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
III B TEMPO MISTO	8.00-13.30 8.00-13.00 venerdì 8.00-16.00	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
III C	8.20-16.20	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
IV A	8.00-13.30 8.00-13.00 venerdì'	PORTA MENSA	PORTA MENSA
IV B	8.10-16.10	PORTA MENSA	PORTA MENSA
IV C	8.20-16.20	PORTA MENSA	PORTA MENSA
V A	8.00-13.30 8.00-13.00 venerdì'	PORTA MENSA	PORTA MENSA
V B	8.10-16.10	PORTA MENSA	PORTA MENSA
V C	8.20-16.20	PORTA MENSA	PORTA MENSA

Tabella2 – Differenziazione ingressi ed uscite nelle pertinenze esterne del plesso Rodari

CLASSE	ORARIO	ENTRATA	USCITA
I A	8.30-16.30	PORTA FINESTRA AULA	PORTA FINESTRA AULA
I B	8.30-16.30	PORTA FINESTRA AULA	PORTA FINESTRA AULA
II A	8.30-16.30	PORTA FINESTRA AULA	PORTA FINESTRA AULA
II B	8.30-16.30	PORTA FINESTRA AULA	PORTA FINESTRA AULA
II C	8.30-16.30	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
III A	8.15-16.15	PORTA LATO PALESTRA	PORTA LATO PALESTRA
III B	8.15-16.15	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
IV A	8.15-16.15	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
IV B	8.15-16.15	LE DUE PORTE CENTRALI	LE DUE PORTE CENTRALI
IV C	8.15-16.15	LE DUE PORTE CENTRALI	LE DUE PORTE CENTRALI
V A	8.15-16.15	PORTA EX INFERMERIA	PORTA EX INFERMERIA

--	--	--	--

Tabella 3 – Differenziazione ingressi ed uscite nelle pertinenze esterne del plesso Volpicelli

CLASSE	ORARIO	ENTRATA	USCITA
I A	8.30-16.30	PORTA RETRO GIARDINO	PORTA RETRO GIARDINO
II A	8.30-16.30	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
III A	8.30-16.30	PORTA LATERALE	PORTA LATERALE
III B	8.15-16.15	PORTA LATERALE	PORTA LATERALE
IV A	8.30-16.30	PORTA LATO CORRIDOIO	PORTA LATO CORRIDOIO
V A	8.15-16.15	PORTA RETRO GIARDINO	PORTA RETRO GIARDINO
V B	8.15-16.15	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE

Tabella 4 – Differenziazione ingressi ed uscite nelle pertinenze esterne del plesso di Via Due Giugno

SEZIONE	ORARIO	ENTRATA	USCITA
A	8.10/ 8.25 15.50/16.00	GIARDINO VIA COL DI LANA	GIARDINO VIA COL DI LANA
B	8.25/8.40 16.00/16.10	GIARDINO VIA COL DI LANA	GIARDINO VIA COL DI LANA
C	8.25/8.40 16.00/16.10	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
D	8.25/8.40 13.00/13.10	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
E	8.10/8.25 12.50/13.00	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
F	8.10/ 8.25 12.50/13.00	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE

Tabella 5 – Differenziazione ingressi ed uscite nelle pertinenze esterne del plesso di Via Palermo

SEZIONE	ORARIO	ENTRATA	USCITA
A	8.10/8.25 15.50/16.00	PORTA CENTRALE	PORTA RETRO GIARDINO
B	8.25/8.40 16.00/16.10	PORTA CENTRALE	PORTA LATO DESTRO CORRIDOIO
C	8.25/8.40 16.00/16.10	PORTA CENTRALE	PORTA RETRO GIARDINO

D	8.10/ 8.25 12.50/ 13.00	PORTA CENTRALE	PORTA LATO DESTRO CORRIDOIO
E	8.10/8.25 12.50/13.00	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE
F	8.25/8.40 16.00/16.10	PORTA CENTRALE	PORTA CENTRALE

E' consentito transitare nelle pertinenze esterne della scuola **ma non è possibile sostare**: i genitori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e di uscita dei loro figli e ad abbandonare rapidamente dette aree. E' fatto obbligo di mascherina e di distanza di sicurezza.

In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni dei predetti DM, i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli alunni impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli alunni, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi stabiliti e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

3. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina chirurgica (con l'esclusione dei bambini della scuola dell'infanzia) e con l'igienizzazione preventiva delle mani.

A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante,

Su appositi moduli sarà annotato il nominativo, motivo dell'accesso, tempo di permanenza, ed un recapito email o telefonico.

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli alunni, dovrà avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in acosto alla parete. L'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.

All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni; tale eventualità è prevista per gli alunni che dovessero manifestare, nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In tale evenienza (temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente) l'allievo andrà immediatamente isolato nella sala Covid, vigilato ed assistito da un adulto di riferimento, in attesa dei genitori o dei loro delegati che vanno prontamente avvisati dal "Responsabile Covid" per favorire l'immediato rientro dell'allievo al suo domicilio.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.

Il D.L. n. 122 del 10 Settembre 2021 dispone che, a partire dall'11 settembre 2021 e fino al 31 dicembre, termine fissato per l'emergenza sanitaria, chiunque acceda alle strutture scolastiche deve esibire la certificazione verde COVID-19.

Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia dovuto a ragioni di servizio o di lavoro (terapisti ABA, operatori mensa...), le verifiche sul possesso della certificazione verde COVID19 (o della relativa esenzione), spettano,

oltre che ai Dirigenti scolastici anche ai rispettivi datori di lavoro. Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute. L'Istituzione scolastica può effettuare i suddetti controlli mediante l'applicazione SIDI per il personale interno e mediante l'App governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" scaricata sui devices consegnati ai delegati al controllo e verifica.

Tutti coloro che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio, ad esclusione del personale e degli allievi - per i quali farà fede il registro elettronico e/o di classe - andranno registrati sull'apposito registro per il controllo degli accessi riportante: i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico o telematico, motivo dell'accesso ed orario di entrata ed uscita. I dati raccolti andranno conservati per almeno 14 giorni.

4. Attività amministrative

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

5. Attività nei locali destinati alla didattica

Aule

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere, ove possibile, orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m e non inferiore a 2 metri rispetto al docente.

La scuola sin dal suo avvio ed ora anche alla luce del *Piano Scuola Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione (decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39)*, assicura a docenti ed alunni la disponibilità e l'uso della mascherina, di tipo chirurgico anche nelle situazioni di tipo statico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria nelle aule insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche.

Sono esenti dalla mascherina i bambini di età inferiore ai sei anni e i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della stessa.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli alunni modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

In caso di assenza di un docente ed in assenza di possibili sostituzioni né con personale docente né con personale ATA e nell'impossibilità di frazionamento del gruppo classe, si ricorrerà ai locali di alleggerimento

dove più classi saranno vigilate. In situazioni estreme si procederà a chiamare le famiglie per far prelevare i propri figli.

Altri locali: salone, laboratori, teatro

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ove possibile.

Palestra (Ed. motoria)

Per le attività di educazione motoria, svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo. Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno. Va comunque assicurata la continua aerazione dei locali e, nella turnazione delle classi, assicurarne prima di ogni nuovo accesso la disinfezione con particolare alle attrezzature ginniche di uso comune.

Spazi Comuni (Sala Docenti, Atri, Corridoi, ecc.)

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. e al divieto di assembramento (ove possibile)

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni).

Ricreazione/ mensa

Al momento della ricreazione sarà necessario fare particolare attenzione al distanziamento interpersonale di 1 m. e al divieto di assembramento.

Al fine di evitare situazioni di assembramento viene disposto che per l'eventuale effettuazione della ricreazione in cortile le classi potranno scendere, distribuendosi in aree ben distinte e *secondo una turnazione*

Per la "merenda" è importante che gli alimenti siano portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.)

In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata la igienizzazione delle mani e concluso il consumo andrà immediatamente indossata la mascherina.

L'erogazione del pasto avverrà all'interno delle aule al fine di facilitare il tracciamento dei contagi; in questo caso, essendo gli alunni senza mascherina, va garantito il metro di distanza.

Servizi Igienici

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita, occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte.

Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici, a tal fine in particolare nella scuola dell'infanzia è preferibile prevedere momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni.

Per l'uscita degli alunni per recarsi ai bagni è opportuno da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto della regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatoria l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta, rientrando in classe

6. Misure igieniche

Misure igieniche individuali

Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare la mascherina chirurgica ad eccezione dei casi già citati.

L'Istituzione scolastica garantisce la fornitura delle mascherine e di altri eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale mentre agli alunni verrà fornita fino ad esaurimento scorte del Ministero, Per gli alunni, l'utilizzo della mascherina propria è obbligatorio in tutte le situazioni di tipo statico e di tipo dinamico, ad eccezione delle attività motorie e nel consumo della merenda.

Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutti i presenti di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione.

Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

Pulizia e disinfezione

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sui moduli appositamente predisposti.

Lo smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate avverrà in un apposito contenitore chiuso, per lo smaltimento nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

7. Lavoratori ed allievi "fragili"

Lavoratori “fragili”

Nella nuova definizione proposta dalle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” i “lavoratori fragili” sono individuati fra i lavoratori “affetti da **specifiche** tipologie di malattie **definite dalla vigente normativa**.”

Il Dirigente Scolastico assicura la “sorveglianza sanitaria eccezionale” a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro”.

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico competente previa visita medica, se dallo stesso ritenuta necessaria, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell’esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l’eventuale qualità di “lavoratore fragile” del lavoratore in esame con l’indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

Allievi “fragili”

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

8. Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette a scuola

Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Anche se non prevista all’ingresso dell’edificio, la rilevazione della temperatura corporea degli allievi è consentita, per il personale e gli allievi che dovessero manifestare nel corso dell’attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

Per gli allievi che durante l’attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico seguirà la seguente procedura:

- L’addetto provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.
- L’Addetto in presenza di una temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente, provvederà immediatamente a condurre l’alunno/a nel locale “Covid” e ad avvisare il Referente Covid.
- Il Referente Covid dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell’allievo per favorirne l’immediato rientro al suo domicilio.
- In attesa dei genitori o dei loro delegati, l’allievo sarà ospitato nel locale o nell’area di isolamento appositamente destinata che dovrà permanere costantemente aerato.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19) e che dovrà mantenere, ove possibile, il

distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Dopo che l'allievo sintomatico è tornato a casa andranno pulite e disinfettate tutte le superfici della stanza o dell'area di isolamento con relativa aerazione.
- I genitori dovranno contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà espletare l'iter definito dal DDP i termini indicati dalla Circolare U.0719344 del 15/09/2021 della Regione Lazio
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli allievi.
- Se il tampone rino-oro faringeo è negativo, il paziente seguirà le indicazioni date dal proprio PLS/MMG
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'allievo può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Nel caso in cui un allievo resti a casa in malattia per più di 3 giorni (scuola dell'infanzia) o 5 giorni (primaria e secondaria di 1°) potrà essere ammesso solo in presenza di certificazione medica del MMG o PLS attestante l'assenza di patologie infettive. In caso di assenza inferiore o uguale a 3/5 giorni lo studente potrà rientrare a scuola solo con apposita dichiarazione sostitutiva redatta (secondo l'apposito modello) dalla famiglia.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

Avvisa il referente scolastico per COVID-19 e si reca a casa e contatta il proprio MMG. Dopo che la persona sintomatica è uscita dalla stanza di isolamento, il Referente scolastico per COVID-19 dispone la pulizia e la disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento e ne verifica l'effettiva esecuzione da parte del personale preposto.

Qualora il caso sospetto venga confermato come caso COVID-19, la scuola provvede a far effettuare un più ampio intervento di sanificazione negli ambienti della struttura scolastica in cui il caso ha o avrebbe potuto transitare o sostare. In questo caso l'operatore scolastico potrà rientrare a lavoro solo con certificazione medica che lo definisce idoneo al rientro in comunità.

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web della scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile

Per il Responsabile Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nella tabella che segue le "cinque regole" alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.